## REGISTRADO BAJO Nº CDCIC-113/12

**BAHIA BLANCA,**

**VISTO:**

; y

**CONSIDERANDO:**

;

**POR ELLO,**

**El Consejo Departamental de Ciencias e Ingeniería de la Computación en su reunión ordinaria de fecha 11 de julio de 2012**

**RESUELVE:**

**Art 1º).-**

**Art. 2º).-**

**Art. 3º).-** Regístrese, comuníquese, gírese copia a la Secretaría General Académica, cumplido archívese.-------------------------------------------------------------------------------------------

**Coordinación de Cuatrimestre – Procedimiento Administrativo**

1. 14 días antes de iniciarse el cuatrimestre la Administración del DCIC solicita por nota a los Departamentos que dictan materias curriculares durante el cuatrimestre para nuestras carreras, la distribución docente de las materias, de acuerdo a la nota adjunta en los **Anexo I**.
2. 10 días antes de iniciarse el cuatrimestre la Administración del DCIC solicita por correo electrónico a los docentes de nuestro Departamento que dictan materias obligatorias para nuestras carreras en ese cuatrimestre, que completen el **formulario online** con ***las fechas de todas las instancias de evaluación y envíen por mail el cronograma de la materia y el mecanismo de evaluación de cursado y promoción.*** En el **Anexo II** se adjunta la solicitud modelo que se envía por mail.
3. 5 días antes de iniciarse el cuatrimestre la Administración del DCIC solicita por correo electrónico a los profesores asignados por los Departamentos que dictan materias para nuestras carreras durante el cuatrimestre, que envíen por mail los

* ***Los horarios de clase, consulta semanales y laboratorios obligatorios. Si las consultas no tienen un horario fijo no es necesario que queden consignadas o puede especificarse la modalidad de consulta dentro de las observaciones. Si la cátedra ofrece varios horarios de laboratorio en las cuales los alumnos se distribuyen por comisiones, especificarlo en las observaciones.***
* ***el cronograma de la materia indicando qué temas se evalúan en cada parcial.***
* ***el mecanismo de evaluación de cursado y promoción, incluyendo las fechas de todas las instancias que afecten al cursado de la materia (parciales, recuperatorios, proyectos, evaluaciones de laboratorio, etc).***

En el **Anexo III** se adjunta la solicitud modelo que se envía por mail.

A medida que la Administración del DCIC recibe las respuestas las utiliza para completar el **formulario online** de cada materia.

1. 15 días después de comenzado el cuatrimestre, a partir de los formularios cargados online, la Secretaría Académica genera el calendario del cuatrimestre para cada año de cada carrera y se realiza las gestiones para favorecer el cumplimiento del Reglamento de la Actividad Estudiantil.
2. En la primera reunión de Consejo que se realiza luego de transcurridos los primeros 15 días de clase se presenta el calendario de cada año de cada materia y se describen las gestiones realizadas. Si no se pudo completar el calendario debido a falta de respuesta en una o más materias u otro inconveniente, se informa al respecto para que el CDCIC decida acerca de ese asunto.
3. Se publica en la página web del Departamento el calendario de exámenes del cuatrimestre para cada año de cada carrera.
4. 15 días antes de terminar el cuatrimestre, desde la Administración se envía nota a los docentes consultando acerca de los cambios en las fechas notificadas y se envía a la Secretaría Académica las respuestas.

**ANEXO I**

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. a fin de solicitarle la asignación docente correspondiente al **\_\_ cuatrimestre de 20\_\_** para las carreras de Licenciatura en Ciencias de la Computación, Ingeniería en Computación e Ingeniería en Sistemas de Software.

En particular solicito los nombres de los profesores, asistentes y ayudantes que conforman las cátedras de:

|  |
| --- |
|  |
|  |

Considero oportuno además informarle que la próxima semana se les solicitará a los profesores de las materias mencionadas

* Los horarios de clase, consultas o laboratorios obligatorios
* el cronograma de la materia
* el mecanismo de evaluación de cursado y promoción, incluyendo las fechas de todas las instancias que afecten al cursado de la materia (parciales, proyectos, evaluaciones de laboratorio, etc).

A fin de favorecer la articulación dentro de las materias de cada cuatrimestre.

Sin otro particular lo saluda atentamente,

**ANEXO II**

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. a fin de solicitar que complete en el formulario online disponible en la dirección \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ la siguiente información referida a la asignatura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***-fechas de parciales y recuperatorios***

***- fechas de laboratorios con evaluación, entregas de proyectos, exámenes en máquina o cualquier otra forma de evaluación de cursado diferente a los parciales y sus recuperatorios.***

Solicitamos asimismo envíe por correo electrónico a esta dirección:

***- el mecanismo de evaluación de cursado y promoción***

***- el cronograma de dictado de la materia***

A fin de elaborar el calendario del cuatrimestre, necesitaríamos recibir la información en los próximos 10 días.

**ANEXO III**

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. a fin de solicitar que envíe a esta dirección de correo la siguiente información referida a la asignatura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Los horarios de clase, consulta semanales y laboratorios obligatorios. Si las consultas no tienen un horario fijo no es necesario que queden consignadas o puede especificarse la modalidad de consulta dentro de las observaciones. Si la cátedra ofrece varios horarios de laboratorio en las cuales los alumnos se distribuyen por comisiones, especificarlo en las observaciones.***

***- mecanismo de evaluación de cursado y promoción***

***-fechas de parciales y recuperatorios***

***- fechas de laboratorios con evaluación, entregas de proyectos, exámenes en máquina o cualquier otra forma de evaluación de cursado diferente a los parciales y sus recuperatorios.***

***- cronograma de dictado de la materia***

***- observaciones***

A fin de elaborar el calendario del cuatrimestre, necesitaríamos recibir la información en los próximos 10 días.

**Art 1º).-** Solicitar a las comisiones curriculares que analicen en conjunto los programas de las materias (mecanismos de evaluación y contenidos) y sus cronogramas a fin de evaluar la carga global del cuatrimestre en relación al sistema de vencimiento e identificar contenidos que podrían reducirse o suprimirse. Cuando lo consideren oportuno, el análisis puede completarse con la información suministrada por la Dirección General de Sistemas de Información y con entrevistas a docentes y alumnos para completar el análisis.-

**Art. 2º).-** Asignar en el 2012 un docente de cada cuatrimestre de acuerdo a la distribución especificada en el Anexo I, como coordinadores responsables de completar

**///CDCIC-000/11**

dos planillas con el formato establecido en el Anexo II y consultar en la mitad del cuatrimestre los cambios que se hayan producido respecto a las planillas.

**Art. 3º).-** Regístrese, comuníquese, gírese copia a la Secretaría General Académica, cumplido archívese.-------------------------------------------------------------------------------------------

**///CDCIC-000/11**

**ANEXO I**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Primer Cuatrimestre** | **Segundo Cuatrimestre** |
| 1 | Sergio Gomez | Telma Delladio |
| 2 | Sergio Martig | Martín Larrea |
| 3 | Mauro Gomez Lucero / Pablo Davicino | Walter Grandinetti / Diego García |
| 4 | Laura Cobo / SIlvia Castro | Clara Casalini / Karina Cenci |

**///CDCIC-000/11**

**ANEXO II**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Profesor** |
|  | **Materia 1** |  |  |
|  | **Materia 2** |  |  |
|  | **Materia 3** |  |  |
|  | **Materia 4** |  |  |

**Horarios de Clase (Semanal)**

**Teoría – Práctica – Consultas**

**En aula y en laboratorio**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hora \ Día** | **Lunes** | **Martes** | **Miércoles** | **Jueves** | **Viernes** | **Sábado** |
| **08:00** |  |  |  |  |  |  |
| **09:00** |  |  |  |  |  |  |
| **10:00** |  |  |  |  |  |  |
| **11:00** |  |  |  |  |  |  |
| **12:00** |  |  |  |  |  |  |
| **13:00** |  |  |  |  |  |  |
| **14:00** |  |  |  |  |  |  |
| **15:00** |  |  |  |  |  |  |
| **16:00** |  |  |  |  |  |  |
| **17:00** |  |  |  |  |  |  |
| **18:00** |  |  |  |  |  |  |
| **19:00** |  |  |  |  |  |  |
| **20:00** |  |  |  |  |  |  |
| **21:00** |  |  |  |  |  |  |
| **22:00** |  |  |  |  |  |  |

**///CDCIC-000/11**

**Fechas de Evaluaciones**

**Parciales – Proyectos – Laboratorios**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Día** | **Fecha** | **Tipo de Evaluación** | **Materia** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |